

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA ESTUDANTIL - PROEST**

CHAMADA INTERNA Nº 01/2017 [RETIFICADA]

SELEÇÃO DE ESTUDANTES PARA ATUAREM COMO MONITORES/AS VOLUNTÁRIOS/AS NA 8ª BIENAL INTERNACIONAL DO LIVRO DE ALAGOAS

A Universidade Federal de Alagoas - Ufal, instituição de Ensino Superior integrante do Sistema Federal de Ensino, no uso de suas atribuições legais e regimentais, por intermédio da Pró-reitoria Estudantil (PROEST), torna pública a Chamada Interna para seleção de estudantes para atuarem como monitores/a voluntários/as na 8ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas, realizada pela Editora da Universidade Federal de Alagoas (Edufal).

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. A 8ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas tem por objetivos incentivar as trocas simbólicas e culturais em torno do livro, leitura e literatura, articulando atores, parceiros e instituições públicas e privadas em torno de diferentes ações de leitura.

1.2. Esta Chamada Interna selecionará estudantes para participação como **Monitor/a Voluntário/a** no desenvolvimento de atividades de programação e realização do evento, conforme perfil estabelecido no Item 3 e Anexo I.

1.3. Poderá participar desta Chamada o/a estudante regularmente matriculado/a nos cursos de Graduação presencial desta Universidade e que tenham disponibilidade de até 60 horas de carga horária, incluindo neste cômputo o treinamento anterior ao evento, realização do evento (29/09 a 8/10), incluindo os finais de semana, e um encontro de pós-evento.

1.4. O/A Monitor/a Voluntário/a receberá uma ajuda de custo no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais), a ser paga após o período de realização da 8ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas, mediante a apresentação do certificado de participação emitido pela Comissão Organizadora do evento.

1.5. Ao final das atividades, o/a Monitor/a Voluntário/a receberá certificado com carga horária proporcional às suas atividades desenvolvidas na Bienal do Livro.

2. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A MONITOR/A

2.1. O/A Monitor/a selecionado/a por esta Chamada Interna deverá:

- a) Participar no gerenciamento da programação, exposição de livros, infraestrutura e logística do evento;
- b) acompanhar, dentro do espaço físico do Centro de Convenções Ruth Cardoso, local do evento, os participantes e ministrantes dos cursos, minicursos e oficinas ofertados na programação;
- c) participar da avaliação das atividades realizadas;
- d) zelar pelo espaço físico destinado às atividades programadas.

3. DO PERFIL DO/A MONITOR/A

3.1. Serão selecionados/as nesta Chamada, dentro do quadro de vagas, estudantes que:

- a) Estejam regularmente matriculados/as em cursos de Graduação presencial desta Universidade, no Campus A. C. Simões;
- b) declarem a disponibilidade para o total de 60h dedicadas a atividades do evento;
- c) possuam habilidades em áreas solicitadas por esta Chamada (Anexo I e II).

4. DAS VAGAS

4.1. As Vagas serão oferecidas de acordo com o quantitativo abaixo:

A.C. Simões Sede – Maceió 138 (cento e trinta e oito) vagas

5. DA INSCRIÇÃO

5.1. As inscrições ocorrerão de 28 de agosto de 2017 a 1º de setembro de 2017, no horário das 09h às 12h e 13h30 às 17h, na Sala 1 na PROEST (Pró-reitoria Estudantil), situada no Centro de Interesse Comunitário – CIC, prédio por trás dos bancos, no Campus A.C. Simões, em Maceió.

5.2. O/a candidato/a deverá apresentar envelope contendo:

- a) Ficha de Inscrição (Anexo II) devidamente preenchida;
- b) Comprovante de Matrícula atualizado;
- c) Histórico Escolar Analítico atualizado;
- d) Cópia dos certificados de participação em cursos, eventos e formações.

5.3. O/a candidato/a que não apresentar a documentação exigida no item 5.2 estará automaticamente excluído do processo de seleção.

6. DA SELEÇÃO

6.1. A Comissão de Avaliação será formada por representantes da Pró-reitoria Estudantil (PROEST) e da Comissão de Organização da 8ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas.

6.2. Para a pontuação, será considerado o seguinte quadro de critérios:

| ITEM | PONTUAÇÃO |
|---|-----------|
| COEFICIENTE DE RENDIMENTO ACUMULADO ACIMA DE 6,0 | 03 |
| CURSO NA ÁREA EVENTOS | 02 |
| PARTICIPAÇÃO COMO COMISSÃO ORGANIZADORA/MONITOR EM EVENTOS ACADÊMICOS | 02 |
| PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS/CONGRESSOS/SIMPÓSIOS | 01 |
| CURSO DE INFORMÁTICA | 01 |
| USUÁRIO/A DE PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (BOLSAS E AUXÍLIOS) | 01 |
| TOTAL | 10 |

6.3. A nota final será formada pela média das notas atribuídas aos/às candidatos/as pelos membros da Comissão de Avaliação, numa escala de 0 (zero) a 10 (dez).

6.4. Em caso de empate, será dada a preferência ao/à candidato/a que esteja a mais tempo estudando no Curso de Graduação.

7. DO CRONOGRAMA

| ETAPA | DATA |
|-------------------------------|--------------------|
| INSCRIÇÕES | 28/08 a 01/09/2017 |
| ANÁLISE DAS PROPOSTAS | 4 a 13/09/2017 |
| PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL | Até 14/09/2017 |

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Na hipótese de serem alteradas quaisquer disposições aqui estabelecidas, serão expedidas retificações, as quais passarão a constituir parte integrante desta Chamada Interna;

8.2. O/A candidato/a que comprovadamente apresentar documentos falsos, fornecer informações inverídicas, utilizar quaisquer meios ilícitos ou descumprir as normas desta Chamada será eliminado/a deste processo seletivo;

8.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Ações Acadêmicas (CAA) da Pró-reitoria Estudantil e Comissão Organizadora da 8ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas.

ANEXO I**PERFIL DO/A MONITOR/A VOLUNTÁRIO/A**

| MODALIDADE MONITORIA | Nº MONITORES/AS | ATIVIDADES DESEMPENHADAS |
|---------------------------------------|------------------------|---|
| RECEPÇÃO ÀS ESCOLAS | 30 | Receber estudantes das escolas que visitam o evento, com agendamento prévio. Direcionar as turmas para as programações culturais disponíveis e orientá-las quanto à circulação na feira de livros. |
| PROGRAMAÇÃO | 36 | Organizar, direcionar e acompanhar o público quanto à participação nas atividades programadas em diferentes espaços do evento. Apoiar palestrantes, oficinairos e demais convidados durante a realização das atividades programadas. |
| PRODUÇÃO CULTURAL | 48 | Realizar diferentes tarefas ligadas à infraestrutura e logística do evento. Acompanhar planilhas de transporte, alimentação e hospedagem de convidados e equipe de organização. Coordenar e buscar soluções para necessidades e problemas ligados a expositores, prestadores de serviços, estrutura física dos espaços expositivos do evento. |
| RECEPÇÃO E ESPAÇOS EXPOSITIVOS | 24 | Desempenhar atividades em diferentes espaços do evento, tanto na parte administrativa como de recepção e atendimento a escritores e visitantes, atuando nos espaços de livreiros, na Praça de Autógrafos, na Oca de leitura e no guichê de recepção. |
| TOTAL | 138 monitores | |

ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO

1. DADOS CADASTRAIS

| | |
|-----------|--------|
| NOME: | |
| ENDEREÇO: | |
| | |
| EMAIL: | |
| TELEFONE: | CPF: |
| CURSO: | TURNO: |

2. É USUÁRIO/A DE ALGUM PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL?

| | |
|--|---------|
| SIM () | NÃO () |
| SE SIM, ASSINALE: () Bolsa Pró-Graduando – BPG () Bolsa Permanência / MEC () Residência Universitária () Auxílio alimentação () Auxílio moradia () Auxílio Emergencial | |

3. ASSINALE AS ÁREAS EM QUE VOCÊ ACUMULE EXPERIÊNCIA (requer anexar certificados)

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Curso de Informática |
| <input type="checkbox"/> | Curso na Área de Eventos |
| <input type="checkbox"/> | Participação em eventos/congressos/simpósios |
| <input type="checkbox"/> | Participação como Comissão Organizadora de Eventos |

4. QUAL OU QUAIS TURNOS VOCÊ TEM DISPONIBILIDADE PARA ATUAR COMO MONITOR/A VOLUNTÁRIO/A NA 8ª BIENAL INTERNACIONAL DO LIVRO DE ALAGOAS?

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Manhã |
| <input type="checkbox"/> | Tarde |
| <input type="checkbox"/> | Noite |
| <input type="checkbox"/> | Observações, caso tenha: |

() Declaro serem verdadeiras todas as informações prestadas durante esse Processo Seletivo, sob pena de responder legalmente por qualquer informação falsa.

Assinatura do/a Candidato/a